


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
УФК по Республике Крым


Ж.А. Заевская
« 29 » декабря 2018 г.

**Отчёт Управления Федерального казначейства по Республике Крым
о реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти за 2018 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Республике Крым (далее - Управление):

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, муниципальных образований Республики Крым.
5. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные исполнители и соисполнители | Выполнение |
|-----------|--|------------------|--|--|
| 1. | Реализация принципа информационной открытости | | | |
| 1.1. | Обеспечение доступа к информации о деятельности Управления через официальный сайт Управления | В течение года | Отдел информационных систем, отдел режима секретности и безопасности информации | Доступ обеспечен для неограниченного круга лиц |

| | | | | |
|------|--|----------------|---|---|
| 1.2. | Соблюдение требований по раскрытию информации о деятельности Управления с ограниченным доступом | В течение года | Отдел режима секретности и безопасности информации, отдел информационных систем | Требования соблюдены |
| 1.3. | Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов в местах общественного доступа в помещениях Управления и территориальных отделах | В течение года | Начальники функциональных и территориальных отделов | Информационные стенды поддерживаются в актуальном состоянии |
| 1.4. | Реализация возможности интерактивного заполнения через электронную форму обращений граждан и юридических лиц на официальном сайте Управления | В течение года | Отдел информационных систем | Доступ обеспечен для неограниченного круга лиц |
| 1.5. | Размещение информации на официальном сайте Управления в соответствии с перечнем информации о деятельности Управления, подлежащей раскрытию (в интерактивном режиме, наглядно и понятно для широкого круга лиц) | В течение года | Отдел информационных систем, начальники функциональных отделов, помощник руководителя | Официальный сайт Управления поддерживается в актуальном состоянии |

| | | | | |
|-----------|--|--------------------------|--|---|
| 1.6. | Публикация на официальном сайте Управления ответов на наиболее часто задаваемые вопросы | В течение года | Административно-финансовый отдел, отдел информационных систем, начальники функциональных отделов | На официальном сайте Управления размещены ответы на наиболее часто задаваемые вопросы |
| 2. | Обеспечение работы с открытыми данными | | | |
| 2.1. | Публикация информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций (в формате CSV, с заполнением паспорта открытых данных) | В течение года | Начальники функциональных отделов, отдел технологического обеспечения, отдел информационных систем | На официальном сайте Управления публикуется и поддерживается в актуальном состоянии информация в формате открытых данных |
| 2.2. | Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных | В течение года | Начальники функциональных отделов, отдел технологического обеспечения, отдел информационных систем | Наборы открытых данных размещены на официальном сайте Управления в разделе Иная деятельность/ Открытое правительство/ Открытые данные и поддерживаются в актуальном состоянии |
| 3. | Формирование отчётности Управления | | | |
| 3.1. | Формирование и предоставление проекта итогового доклада о результатах деятельности Управления за отчётный год на рассмотрение Коллегии Управления, его размещение на официальном сайте | Первый квартал 2018 года | Помощник руководителя, начальники функциональных отделов | Итоговый доклад за 2017 год одобрен решением Коллегии Управления от 16 марта 2018 г. № 1 и размещён на официальном сайте Управления |

| | | | | |
|------|---|-----------------------|---|---|
| | Управления после одобрения | | | |
| 3.2. | Формирование и размещение на официальном сайте Управления планов Управления на текущий год | В установленные сроки | Административно-финансовый отдел | План размещён на официальном сайте Управления в установленные сроки |
| 3.3. | Размещение на официальном сайте Управления отчётной информации об исполнении федерального бюджета, бюджета Республики Крым и местных бюджетов Республики Крым | В течение года | Отдел бюджетного учета и отчетности | Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.4. | Размещение на официальном сайте Управления актуальной информации об осуществлении контрольных мероприятий: - планов и графиков контрольных мероприятий; - информации о результатах проведенных контрольных мероприятиях | В течение года | Отдел внутреннего контроля и аудита, контрольно-ревизионный отдел в финансово-бюджетной сфере | Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.5. | Размещение на официальном сайте Управления информации о | В течение года | Отдел государственной гражданской службы и кадров | Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии |

| | | | | |
|-----------|---|----------------|---|---|
| | кадровом обеспечении Управления | | | |
| 3.6. | Размещение на официальном сайте Управления информации по вопросам противодействия коррупции в Управлении | В течение года | Отдел государственной гражданской службы и кадров | Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Информирование о работе с обращениями граждан и организаций | | | |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте Управления: - ежеквартальной информации о работе с обращениями граждан и юридических лиц с указанием с анализом тематики обращений и обозначением наиболее часто встречающихся и актуальных тем, а также о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах; - контактных данных и сведений о сотрудниках, ответственных за работу с обращениями граждан в Управлении - ответов на наиболее часто задаваемые вопросы | В течение года | Административно- финансовый отдел | Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|---|---|
| 4.2. | Создание условий для повышения эффективности работы с обращениями граждан: - ведение учёта поступающих обращений граждан и контроль за соблюдением сроков предоставления ответов ответственными сотрудниками Управления; - мониторинг обращений граждан в суды с жалобами на действия (бездействие) должностных лиц Управления и результатов рассмотрения судебных дел | В течение года | Административно-финансовый отдел, юридический отдел | Работа ведётся на постоянной основе |
| 4.3. | Организация механизма анкетирования с целью внешней оценки деятельности Управления | В течение года | Отдел внутреннего контроля и аудита | Внешнее анкетирование проводится на официальном сайте Управления и путём опроса респондентов через анкетирование при проведении семинаров, совещаний, бюджетных собраний в Управлении |
| 4.4. | Организация обсуждения результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц на совещаниях, заседаниях Коллегии Управления | В течение года | Административно-финансовый отдел | Отчёты по работе с обращениями граждан обсуждаются на оперативных совещаниях у руководителя и на заседаниях Коллегии Управления |
| 5. | Организация работы с референтными группами | | | |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|---|--|
| 5.1. | Определение референтных групп, ориентированных на деятельность Управления и совершенствование каналов взаимодействия с ними | В течение года | Помощник руководителя, отдел технологического обеспечения, отдел информационных систем | Перечень референтных групп размещён на официальном сайте Управления в разделе Иная деятельность/ Открытое правительство/ Референтные группы. Управлением обеспечено взаимодействие с референтными группами. |
| 6. | Организация работы пресс-службы Управления | | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте Управления информации для клиентов, а также сообщений и публикаций о деятельности Управления | В течение года | Помощник руководителя, начальники функциональных и территориальных отделов, отдел информационных систем | Информация размещена и поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.2. | Публикация материалов о деятельности Управления в печатных средствах массовой информации | В течение года | Начальники функциональных и территориальных отделов, помощник руководителя | В официальном печатном органе Совета министров Республики Крым газете «Крымская газета» №194 (20447) от 23 октября 2018 г. опубликовано интервью начальника организационно-аналитического отдела Управления А.В. Горшкова «Государственной копейке глаз да глаз». В газете «Судакские вести» №51 (649) от 27 декабря 2018 г. опубликована статья начальника отдела №17 Е.И. Шугалей «Перспективы Казначейства России». В журнале «КонсультантПлюс Крым» за декабрь 2018 г. опубликована статья заместителя руководителя Управления Е.В. Шаповаловой «Информация Управления Федерального казначейства |

| | | | | |
|------|---|----------------|-----------------------|--|
| | | | | по Республике Крым для заказчиков и участников закупок, осуществляющих деятельность в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |
| 6.3. | Организация выступлений руководства Управления на телевидении и радио | В течение года | Помощник руководителя | 8 декабря 2018 г. заместитель руководителя Управления А.С. Скворцов выступил в программе «Важно знать» на телеканале «Крым 24». 10 декабря 2018 г. заместитель руководителя Управления В.В. Волков выступил в прямом эфире на радиостанции Крым |